

Перечень выполненных работ и услуг по ул. Дергаевская, д.24

за период с 01 октября по 31 декабря 2017 года

1. Управление жилищным фондом

1.1. Организация эксплуатации:

1.1.1. Управление аварийно-ремонтной службой.

1.1.2. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту.

1.1.3. Прием заявок от населения.

1.2. Взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных услуг.

1.3. Все виды работы с собственниками помещений, нанимателями и арендаторами:

1.3.1. Прием платежей за техническое обслуживание и коммунальные услуги.

1.3.2. Организация работы паспортного стола

1.3.3. Организация работы и обслуживание сайта www.gkvesta.ru.

2. Техническое обслуживание и текущий ремонт строительных конструкций и инженерных систем здания

2.1. Комплексное обслуживание, аварийно-техническое обслуживание лифтов и систем ЛДСС (согласно регламенту).

2.2. Техническое обслуживание согласно регламенту инженерных систем: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (бытовая и ливневая канализации), естественная вытяжная вентиляция.

2.3. Ремонт систем ГВС и ХВС, в том числе замена:

- кран шаровой муфтовый Ду15 – 1 шт.;

- кран 3-х ходовой Ду15 – 1 шт.

2.4. Удаление воздуха из систем ГВС и отопления после аварийных отключений электроснабжения – 11 раз.

2.5. Промывка разводящих трубопроводов систем ХВС и ГВС -1 раз.

2.6. Прочистка лежаков канализации – 8 п.м.

2.7. Замена лампы люминесцентной ЛБ-18 – 90 шт.

2.8. Установка лампы светодиодной Е27 – 124 шт.

- 2.9. Замена стартера – 91 шт.
- 2.10. Установка в светильник патрона карболитового E27 – 5 шт.
- 2.11. Ремонт светильника с протяжкой соединений тип НСП – 12 шт.
- 2.12. Замена доводчика двери – 1 шт.
- 2.13. Ремонт дверей технических помещений – 3 шт.
- 2.14. Ремонт дверей переходных лоджий с установкой пружин – 50 шт.
- 2.15. Устранение последствий вандажных действий на стенах в местах общего пользования (покраска) – 124 кв.м.
- 2.16. Замена ручки металлической входной двери – 1 шт.
- 2.17. Установка информационного стенда – 3 шт.
- 2.18. Установка почтового ящика для сбора показаний ИПУ – 3 шт.

3. Санитарное содержание

3.1. Ежедневно производилась уборка и очистка придомовой территории, в том числе:

- регулярно производилась посыпка тротуаров и проезжей части антигололедными реагентами, ликвидация наледи (зимний период);
- механизированная и ручная уборка, складирование, вывоз снега с территории (зимний период);
- стрижка, полив газонов (летний период);
- чистка урн, замена полиэтиленовых пакетов.

3.2. Уборка внутренних помещений, в том числе:

- сухая уборка коридоров, лестниц, переходных лоджий, мусоросборников, подсобных помещений, лифтовых холлов, лифтов (ежедневно);
- ручная влажная уборка лифтов, вестибюлей 1-го этажа (ежедневно);
- ручная влажная уборка лифтовых холлов (1 раз в неделю);
- ручная влажная уборка лестниц, коридоров, подсобных помещений и переходных лоджий (1 раз в две недели);
- мойка дверных блоков, окон с внутренней стороны (2 раза в год).

3.3. По мере необходимости производилась уборка мусора в лифтовых холлах, лестницах, переходных лоджиях и холлах мусоросборников, удаление мусора из здания.

3.4. Вывоз ТБО производился по мере заполнения контейнеров, вывоз крупногабаритного и строительного мусора – по мере необходимости.

Генеральный директор ООО «ВЕСТА-Сервис»

Монахов В.А.

С бухгалтерским балансом ООО «ВЕСТА-Сервис» можно ознакомиться на сайте управляющей компании www.gkvesta.ru.

